

ESTATUTS

COORDINADORA DE COLLES CASTELLERES DE CATALUNYA



**COORDINADORA
DE COLLES CASTELLERES
DE CATALUNYA**

ÍNDEX

Preàmbul

Del fet casteller

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1 De la denominació i normativa d'aplicació

Article 2 De les finalitats

Article 3 Del domicili i àmbit territorial

Capítol II. Els associats de la CCCC, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 Dels associats de la CCCC

Article 5 Dels drets de les colles associades de la CCCC

Article 6 Dels deures de les colles associades de la CCCC

Article 7 De les causes de baixa de les colles associades de la CCCC

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8 De la constitució de l'Assemblea General

Article 9 De les facultats de l'Assemblea General

Article 10 De les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries

Article 11 De la convocatòria i celebració de l'Assemblea General

Article 12 De les votacions a l'Assemblea General

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13 De la composició de la Junta Directiva

Article 14 De l'elecció de la Junta Directiva

Article 15 De l'exercici i cessament de les colles membres de la Junta Directiva

Article 16 De les facultats de la Junta Directiva

Article 17 De la convocatòria de la Junta Directiva

Article 18 De les reunions de la Junta Directiva

Article 19 De la delegació de facultats de la Junta Directiva

Article 20 Dels acords de la Junta Directiva

Capítol V. La Presidència, la Vicepresidència, la Tresoreria i la Secretaria

Article 21 De les funcions del President i del Vicepresident

Article 22 De la Tresoreria

Article 23 De la Secretaria

Capítol VI. El règim econòmic

Article 24 Del patrimoni

Article 25 Dels recursos econòmics

Article 26 De les obligacions econòmiques de les colles associades de la CCCC

Article 27 De l'exercici econòmic.

Article 28 De la disposició dels fons

Capítol VII. El règim disciplinari

Article 29 De les infraccions i sancions

Article 30 Del procediment sancionador

Capítol VIII. La dissolució

Article 31 De l'acord de dissolució

Article 32 Del procediment de dissolució

ESTATUTS

COORDINADORA DE COLLES CASTELLERES DE CATALUNYA

Preàmbul

Del fet casteller

El fet casteller és una expressió de referència dins de la cultura tradicional i popular del nostre país. Els castells son el resultat d'una llarga tradició, viva i autèntica, en la que homes i dones actuen solidàriament en una demostració única d'esforç compartit. Els castells són una activitat d'orígens ancestrals, un art efímer en la seva execució però perdurable en la memòria i un exponent del patrimoni cultural immaterial de la humanitat.

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1 De la denominació i normativa d'aplicació

Amb la denominació COORDINADORA DE COLLES CASTELLERES DE CATALUNYA (CCCC), es va constituir aquesta entitat el 27 de maig de 1989, amb una durada indefinida, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2 De les finalitats

1.- Les finalitats de la CCCC són:

a) Promoure els castells i els valors del fet casteller, difondre el seu coneixement, i impulsar-ne l'estudi i la recerca; així com vetllar pel seu públic reconeixement, per la seva bona imatge, i per la seva pervivència.

b) Gestionar i defensar els interessos comuns, i els bens, drets i serveis d'interès general, del col·lectiu de les colles castelleres associades de la CCCC. Especialment la cobertura de les assegurances adients per la pràctica de l'activitat castellera, i per al desenvolupament de les altres activitats que duguin a terme les colles castelleres en compliment de les seves finalitats.

c) Representar al col·lectiu de les colles castelleres associades de la CCCC davant tots els àmbits socials i entitats, davant les administracions públiques, i davant els mitjans de comunicació, en relació a tot allò que constitueixen les finalitats de la CCCC.

d) Potenciar la bona pràctica de l'activitat castellera, especialment en matèria de prevenció i seguretat, impulsant estudis i projectes de millora i formació.

e) Fomentar la bona entesa entre les colles castelleres associades de la CCCC, mitjançant, si s'escau, les desavinences i conflictes que s'esdevinguin entre elles.

2.- Per aconseguir les seves finalitats, la CCCC realitzarà totes quantes activitats siguin necessàries i no resultin contràries a les lleis que li siguin d'aplicació, col·laborant amb entitats públiques i privades, així com amb persones físiques, i procurant els recursos econòmics per al seu finançament. En qualsevol cas en queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3 Del domicili i àmbit territorial

1.- El domicili de la CCCC s'estableix a la ciutat de Valls, i radica al Carrer Major, núm. 2, baixos. La Junta Directiva pot decidir el trasllat del domicili social dins del terme municipal de Valls.

2.- Les funcions de la CCCC s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els associats de la CCCC, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 Dels associats de la CCCC

1.- Pot ser associada de la CCCC tota colla castellera que estigui constituïda legalment i tingui personalitat jurídica.

2.- També podran ser associades de la CCCC les colles castelleres universitàries, les quals mantenen unes condicions específiques de funcionament, així com el fet de que només en formen part els membres de la comunitat universitària, i que en ocasions aquests membres pertanyen a altres colles castelleres tradicionals. Per aquestes colles castelleres universitàries serà necessari que concorri almenys un dels següents requisits per tal de poder ser associada: a) estar constituïda legalment i tenir personalitat jurídica, b) figurar vinculades a una Universitat pública o privada, reconeixent-les aquesta com una colla castellera vinculada a la mateixa Universitat.

3.- Una colla castellera pot sol·licitar ser associada de la CCCC fins i tot abans de fer el seu primer assaig.

4.- Per demanar ser associada de la CCCC cal que la colla castellera presenti una sol·licitud d'ingrés per escrit, en la que s'haurà de fer constar el nom de l'entitat sol·licitant, el domicili i el nom dels components de la Junta Directiva, igualment pot fer constar el color de la seva camisa. Aquesta sol·licitud s'adreçarà a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

5.- A la sol·licitud d'ingrés per escrit ha de constar el compromís de satisfer la seva part proporcional del cost total de les assegurances de la CCCC corresponent a dues anualitats, que fixarà la Junta Directiva segons s'estableix a l'article 26.2 d'aquests estatuts.

6.- En tot cas la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada de manera lliure i voluntària per l'òrgan competent de la colla castellera, i que les normes per les quals es regula no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una federació. En el cas de tractar-se d'una colla castellera universitària no constituïda legalment i sense personalitat jurídica, però vinculada a una Universitat, haurà de fer la petició la pròpia Universitat.

Article 5 Dels drets de les colles associades de la CCCC

Són drets de les colles associades de la CCCC:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Les colles associades que no hagin pagat la totalitat de la seva part proporcional del cost total de les assegurances de la CCCC establerta a l'article 26.2 d'aquests estatuts, tindran dret a veu, però no tindran dret a vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Elegir o ser elegits per a ser membres de la Junta Directiva i exercir els càrrecs corresponents. No tindran aquest dret les colles associades que no hagin pagat la totalitat de la seva part proporcional del cost total de les assegurances de la CCCC establerta a l'article 26.2 d'aquests estatuts.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern, les gestions, i les activitats de la CCCC, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin oportú.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de la CCCC.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de la CCCC i tenir accés a la part privada del seu lloc web.
- 8.- Formar part dels grups de treball a proposta de la Junta Directiva.
- 9.- Participar a les reunions informatives de les colles convocades per la Junta Directiva, ja siguin generals o agrupades territorialment, en relació a temàtiques específiques relatives a les finalitats de la CCCC.
- 10.- Gaudir per la colla i els seus castellers, de la cobertura de les assegurances contractades per la CCCC, així com fer ús dels serveis comuns que la CCCC estableixi o tingui a la seva disposició.
- 11.- Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i, en el seu cas, del reglament de règim interior.
- 12.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

13.- Impugnar els acords de l'Assemblea general i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra les colles membres de la Junta Directiva i, en el seu cas, contra els seus representants, segons la legislació vigent.

Article 6 Dels deures de les colles associades de la CCCC

Són deures de les colles associades de la CCCC:

- 1.- Comprometre's en les finalitats de la CCCC i participar en el seu assoliment.
- 2.- Contribuir al sosteniment econòmic de la CCCC amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts o aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir els acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General de la CCCC.
- 4.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i, en el seu cas, del reglament de règim interior.

Article 7 De les causes de baixa de les colles associades de la CCCC

Són causes per a que una colla associada sigui donada de baixa de la CCCC:

- 1.- Que ho decideixi voluntàriament la colla, que ha de comunicar la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2.- Que ho acordi l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, en els següents casos:
 - a) Per aplicació del règim disciplinari, amb un expedient previ.
 - b) Que una colla, durant una temporada, no hagi realitzat cap actuació castellera complerta.
 - c) No contribuir al sosteniment econòmic de la CCCC amb el pagament de quotes i altres obligacions econòmiques fixades pels estatuts o aprovades d'acord amb aquests.
 - d) No satisfer les sancions econòmiques derivades de l'aplicació del règim disciplinari.
 - e) Ésser associada, sense l'autorització de la Junta Directiva, d'una altra entitat amb finalitats similars o contràries a les de la CCCC i amb el mateix àmbit territorial d'actuació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8 De la constitució de l'Assemblea General

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la CCCC, i les colles castelleres que en son associades, en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.- Les colles associades de la CCCC, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria dels vots ponderats de les colles assistents els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de colles associades de la CCCC assistents.
- 4.- Les colles associades de la CCCC queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9 De les facultats de l'Assemblea General

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les seves atribucions. L'Assemblea General té les facultats següents:

- 1.- Aprovar i modificar els estatuts de la CCCC.
- 2.- Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- 3.- Aprovar la gestió feta per la Junta Directiva. Aprovar el pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes anuals; així com la memòria anual d'activitats, i el programa anual d'actuació.
- 4.- Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució de les colles associades pel sosteniment econòmic de la CCCC.
- 5.- Acordar la dissolució de la CCCC.
- 6.- Incorporar-se o separar-se d'altres associacions, federacions, confederacions, o entitats.
- 7.- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- 8.- Aprovar i modificar el reglament de règim interior de la CCCC.
- 9.- Acordar la baixa de les colles associades de la CCCC, a proposta de la Junta Directiva, per qualsevol de les causes previstes a l'Article 7.2 dels estatuts.

10.- Resoldre els recursos presentats contra les sancions acordades per la Junta Directiva en aplicació del règim disciplinari..

11.- Conèixer les sol·licituds presentades per les colles castelleres per a ésser associades de la CCCC, i també les altes i les baixes de colles associades de la CCCC per una raó diferent de la separació definitiva.

12.- Elaborar la normativa per les colles castelleres associades de la CCCC en ordre a l'assoliment de les finalitats d'aquesta.

13.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de la CCCC.

Article 10 De les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries

1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre.

2.- La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les colles associades de la CCCC, amb indicació de l'ordre del dia que es demana; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

Article 11 De la convocatòria i celebració de l'Assemblea General

1.- L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Les reunions de l'Assemblea General es podran celebrar en qualsevol lloc de l'àmbit territorial de la CCCC.

2.- La convocatòria s'ha de comunicar vint dies naturals abans de la data de la reunió, individualment a cada colla associada de la CCCC. La convocatòria es podrà fer mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de colles associades que ha de tenir la CCCC, o bé mitjançant mitjans telemàtics.

3.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de la CCCC. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de la Junta de més antiguitat a la CCCC que hi assisteixi. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, i en el seu defecte la persona que designi el President de l'Assemblea General.

4.- El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les colles associades de la CCCC assistents.

5.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà o s'esmenarà l'acta de la sessió anterior, la qual es llegirà o serà lliurada prèviament a totes les colles assistents per tal de que en tinguin constància.

6.- Cinc dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea General, l'acta i qualsevol altra documentació relativa a l'ordre del dia de l'Assemblea ha d'estar a disposició de les colles associades de la CCCC.

7. El 10% de colles associades de la CCCC poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12 De les votacions a l'Assemblea General

1.- En les reunions de l'Assemblea General s'estableix un sistema de vot ponderat. El vot no es delegable, i únicament serà vàlid el vot emès presencialment per les colles associades de la CCCC assistents.

2.- El barem per fixar la quantitat de vots que té cada colla associada de la CCCC és el següent:

Colles tradicionals:

- a) Per deu anys d'antiguitat de la colla, 3 vots
- b) Per ser considerada colla que descarrega castells de sis pisos, 3 vots
- c) Per ser considerada colla que descarrega castells de set pisos, 5 vots
- d) Per ser considerada colla que descarrega castells de vuit pisos, 8 vots
- e) Per ser considerada colla que descarrega castells de nou pisos, 12 vots
- f) Per ser considerada colla que descarrega castells de deu pisos o equiparables, 17 vots

Les opcions b) c) d) e) i f) anteriors, no són acumulatives, sinó que cada colla haurà de sumar l'apartat a) amb l'apartat en el qual pertanyi pel tipus de castells que descarregui, seguint la llista que a principi de cada any farà pública la Junta Directiva de la CCCC.

Es consideraran colles de deu, de nou, de vuit, de set o de sis, aquelles que en la suma dels tres últims anys hagin descarregat dos castells de deu o equiparables, quatre castells de nou pisos, vuit

castells de vuit pisos i dotze castells de set pisos respectivament. La colla que no arribi a la fita de dotze castells de set pisos en els tres últims anys serà considerada colla de sis.

Colles universitàries:

Atenent a la seva especificitat, sempre tindran la mateixa quantitat de vots, invariable i igual per totes elles, de 3 vots, i amb independència de quina sigui la seva antiguitat, i pisos que descarregui la colla.

3.- Les colles castelleres associades de la CCCC assistents emetran el seu vot per mitjà del delegat que prèviament hagin designat.

4.- La votació serà secreta a proposta del President i per acord de l'Assemblea General, o bé si ho sol·liciten almenys el 10% de les colles associades membres de la CCCC assistents. En les votacions secretes cada colla disposarà de tantes paperetes com vots i podrà utilitzar les seves paperetes com cregui més convenient.

5.- Els acords es prenen per majoria simple de vots de les colles associades de la CCCC assistents.

6.- Es requereix una majoria absoluta de vots de les colles associades de la CCCC assistents per adoptar acords sobre:

a) La modificació dels estatuts.

b) La dissolució de la CCCC.

c) La incorporació o separació d'altres associacions, federacions, confederacions o entitats

d) La separació definitiva de la Junta Directiva de les colles que en siguin membres.

7.- Es requereix una majoria absoluta de vots de les colles associades de la CCCC assistents per prendre acords relatius a l'aplicació del règim disciplinari, així com per acordar la baixa de les colles castelleres associades de la CCCC per qualsevol de les causes previstes a l'Article 7.2 dels estatuts. En aquests casos no opera el vot ponderat sinó que cada colla associada de la CCCC assistent disposa d'un vot.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13 De la composició de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa la CCCC. Està formada per un mínim de vuit i un màxim de dotze colles associades de la CCCC.

2.- Cada colla membre de la Junta Directiva designarà per acord del seu òrgan de govern la persona física que la representi a la Junta Directiva. Aquesta designació es farà per tota la durada del mandat.

Excepcionalment i per causes motivades o de força major, podrà canviar-se la designació del representant. Els representants designats per les colles podran ostentar aquesta representació durant un màxim de sis anys.

3.- Les colles membres de la Junta Directiva nomenaran entre elles els càrrecs de president, vicepresident, secretari, tesorero i vocals, que seran exercits pels respectius representants i sense que es pugui acumular més d'un càrrec per colla. Excepcionalment i per causes motivades o de força major, les colles membres de la Junta Directiva podran modificar els nomenaments dels càrrecs, havent-ho de comunicar en la propera Assemblea General a totes les colles associades de la CCCC. Els representants designats per les colles que ocupin el càrrec de president només podran ostentar aquesta representació i ocupant aquest càrrec durant un màxim de tres anys.

4.- Les colles membres de la Junta Directiva i llurs representants exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé aquests darrers tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

5.- Encara que els representants de les colles membres de la Junta Directiva realitzin a la CCCC funcions que no siguin les ordinàries de govern i de l'exercici del càrrec, en cap cas mai no podran ésser retribuïts.

6.- La Junta Directiva pot convocar de manera puntual, o bé mantenir de manera estable en el seu sí, a especialistes o assessors de qualsevol temàtica, siguin castellers o no, els quals tan sols tindran dret a veu, i en cap cas tindran dret a vot.

Article 14 De l'elecció de la Junta Directiva

1.- L'elecció de les colles membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General, i entren en funcions després d'haver acceptat.

2.- L'elecció es farà mitjançant la presentació de candidatures en llistes tancades, les quals hauran d'especificar les colles que la conformen, les persones físiques que les representen i el càrrec que ostentaran. Si només hi ha una candidatura, aquesta haurà de ser elegida mitjançant votació per a ser proclamada. Si es presenten diverses candidatures la votació serà secreta.

3.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les colles associades de la CCCC, dels seus domicilis i adreces de correu electrònic. També tenen el dret a rebre per part de la Junta Directiva en funcions tota la informació pròpia del seu funcionament.

4.- En el procés electoral, les candidatures a la Junta Directiva s'hauran de presentar per escrit a la Junta Directiva en funcions deu dies naturals abans de la data de l'Assemblea General.

Article 15 De l'exercici i cessament de les colles membres de la Junta Directiva

1.- Les colles membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un mandat de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegides. En cada nova elecció de la Junta Directiva s'haurà de renovar un mínim del 25% de les colles que han estat membres de la Junta Directiva sortint.

2.- El cessament de les colles membres de la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Extinció de la colla.
- b) Incapacitat o inhabilitació de la colla.
- c) Renúncia de la colla notificada a la Junta Directiva.
- d) Separació de la colla acordada per l'Assemblea General.
- e) Baixa de la colla de la CCCC per qualsevol causa.
- f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3.- Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva es poden cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

4.- Les colles membres de la Junta Directiva i, en el seu cas, els seus representants, responen dels danys que causin a la CCCC per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Article 16 De les facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

1.- Representar, dirigir, administrar, i defensar els interessos de la CCCC de la manera més àmplia que reconegui la Llei i en compliment de les seves finalitats; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.

2.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i jurisdiccionals per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

3.- Fer propostes a l'Assemblea General encaminades a la defensa dels interessos de la CCCC.

4.- Proposar a l'Assemblea General l'establiment i l'import de les quotes que les colles associades de la CCCC han de satisfer per a la contribució al sosteniment econòmic de la CCCC.

- 5.- Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- 6.- Presentar a l'Assemblea General per a què els aprovi, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, i el pressupost per a l'exercici següent.
- 7.- Presentar a l'Assemblea General per a què els aprovi, la memòria anual d'activitats, i el programa anual d'actuació per a l'exercici següent.
- 8.- Contractar els empleats, els serveis i els professionals, que la CCCC pugui necessitar.
- 9.- Proposar a l'Assemblea General per a la seva aprovació, modificacions dels estatuts i del reglament de règim intern.
- 10.- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient les finalitats de la CCCC, nomenar les colles membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- 11.- Convocar reunions informatives de les colles associades de la CCCC, ja siguin generals o agrupades territorialment, en relació a temàtiques específiques relatives a les finalitats de la CCCC.
- 12.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'entitats públiques i privades, així com davant persones físiques, per aconseguir les finalitats de la CCCC, els recursos econòmics per al seu finançament, el compliment dels acords de l'Assemblea General, i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc d'informació i divulgació del fet casteller, convivència i comunicació castellera, i també un centre de participació ciutadana.
- 13.- Administrar els recursos econòmics, així com els bens i drets de la CCCC, amb facultats de disposició, alienació i endeutament, podent realitzar qualsevol dipòsit o inversió en qualsevol establiment financer i disposar dels fons que hi hagin.
- 14.- Aplicar el règim disciplinari previst en aquests estatuts.
- 15.- Resoldre provisionalment qualsevol cas o situació que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 16.- Qualsevol altra facultat que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

Article 17 De la convocatòria de la Junta Directiva

- 1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per qui el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin. En tot cas s'ha de reunir una vegada cada dos mesos com a mínim.
- 2.- La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un terç de les colles membres que la componen.

3.- Les reunions de la Junta Directiva es podran celebrar en qualsevol lloc de l'àmbit territorial de la CCCC, tan presencialment com per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació.

Article 18 De les reunions de la Junta Directiva

1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les colles que en son membres. Tanmateix es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia si hi son presents totes les colles membres i accepten per unanimitat la celebració.

2.- Les colles membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes motivades o de força major, poden excusar-se'n.

3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les colles assistents, corresponent un vot a cadascuna de les colles que en son membres.

Article 19 De la delegació de facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en un o diversos grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les colles que en son membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20 Dels acords de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar o rectificar l'acta de la sessió anterior, si és procedent.

Capítol V. La Presidència, la Vicepresidència, la Tresoreria i la Secretaria

Article 21 De les funcions del President i del Vicepresident

1.- Són pròpies del President les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment la CCCC, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de la CCCC.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2.- El President és substituït, en cas d'absència, pel Vicepresident, i en cas d'absència d'aquest es substituït per qualsevol membre de la Junta Directiva, per acord majoritari d'aquesta.

Article 22 De la Tresoreria

1.- Son funcions del Tresorer:

- a) La custòdia i el control dels recursos econòmics de la CCCC, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Tindrà cura del llibre de comptes i dels documents de tresoreria, i serà el responsable de que es facin els pagaments aprovats per la Junta Directiva.
- c) Tindrà cura de que es confeccionin els estudis econòmics que sol·liciti el President o bé la Junta Directiva.

2.- El Tresorer, trimestralment o bé quan ho sol·liciti el President, presentarà a la Junta Directiva un informe sobre l'estat financer de la CCCC.

Article 23 De la Secretaria

1.- Son funcions del Secretari:

- a) Custodiar la documentació de la CCCC, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- b) Portar el llibre de registre de colles castelleres associades de la CCCC, i determinar el vot ponderat que correspon a cadascuna a les Assemblees Generals.
- c) Tenir cura de la correspondència de la CCCC.

2. El Secretari és substituït, en cas d'absència, per qualsevol membre de la Junta Directiva que designi el President o qui el substitueixi.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 24 Del patrimoni

La CCCC no té patrimoni fundacional, i el seu patrimoni actual és de 700.000.-euros.

Article 25 Dels recursos econòmics

Els recursos econòmics de la CCCC es nodreixen de:

- 1.- Les quotes i altres obligacions econòmiques de les colles associades de la CCCC, derivades dels estatuts, o aprovades d'acord amb aquests.
- 2.- Les subvencions, patrocinis i mecenatges públics o privats.
- 3.- Les donacions, les herències o els llegats.
- 4.- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 26 De les obligacions econòmiques de les colles associades de la CCCC

1.-Totes les colles associades de la CCCC tenen l'obligació de contribuir a sostenir-la econòmicament de la manera i en la proporció fixada pels estatuts, o que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres, o anys, segons el que proposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

2.-Totes les colles, al ingressar com associades de la CCCC, hauran de pagar la seva part proporcional del cost total de les assegurances de la CCCC corresponent a dues anualitats, que fixarà la Junta Directiva. Aquest pagament es podrà fraccionar per acord de la Junta Directiva.

En cas de tractar-se d'una colla universitària aquesta part proporcional del cost total de les assegurances de la CCCC es reduirà en el mateix tant per cent que tingui de castellers integrats a altres colles tradicionals.

En cas de tractar-se d'una colla que ja havia estat associada de la CCCC i sol·licita el seu reingrés, està exceptuada d'aquest pagament si no han transcorregut mes de tres anys des de la seva baixa, i només en el cas de que aquesta fos voluntària.

Article 27 De l'exercici econòmic

1.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

2.- Com a mínim cada tres anys, i en tot cas al final del mandat d'una Junta Directiva, es procedirà a fer una auditoria dels comptes de la CCCC, que abastarà tots els exercicis econòmics transcorreguts des de la darrera, i que haurà de ser presentada a l'Assemblea General.

Article 28 De la disposició dels fons

1.- En els dipòsits o inversions de qualsevol mena que hi hagi en establiments financers, hi han de figurar autoritzades les signatures del President, el Tresorer i el Secretari com a mínim, podent la Junta Directiva autoritzar altres signatures entre els seus membres.

2.- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures de les autoritzades.

Capítol VIII. El règim disciplinari

Article 29 De les infraccions i sancions

1.- La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les colles associades de la CCCC.

2.- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus.

a) Son infraccions molt greus l'incompliment de les obligacions que s'estableixen a l'Article 6 d'aquests estatuts que causin un perjudici molt greu al patrimoni, a la imatge pública o al funcionament intern de la CCCC.

b) Son infraccions greus l'incompliment de les obligacions que s'estableixen a l'Article 6 d'aquests estatuts que causin un perjudici greu al patrimoni, a la imatge pública o al funcionament intern de la CCCC.

c) Son infraccions lleus l'incompliment de les obligacions que s'estableixen a l'Article 6 d'aquests estatuts que causin un perjudici lleu al patrimoni, a la imatge pública o al funcionament intern de la CCCC.

3.- Per la comissió de les anteriors infraccions s'aplicaran les següents sancions:

a) Les infraccions molt greus seran sancionades amb la baixa de la CCCC, i/o amb una sanció econòmica de fins a sis mil euros (6.000.-€).

b) Les infraccions greus seran sancionades amb la suspensió dels drets de la condició de colla associada de la CCCC durant el període màxim d'un any, i/o amb una sanció econòmica de fins a tres mil euros (3.000.-€).

c) Les infraccions lleus seran sancionades amb amonestació, i/o amb una sanció econòmica de fins a tres-cents euros (300.-€).

Article 30 Del procediment sancionador

1.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia de la colla associada de la CCCC presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les colles membres de la Junta Directiva, l'adopta aquesta dins d'un període de quinze dies, i serà immediatament executiva una vegada notificada, llevat de la sanció de baixa de la CCCC que no serà executiva fins que sigui ratificada per acord de l'Assemblea General.

2.- Contra les sancions acordades per la Junta Directiva, les colles hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc, que podrà ratificar-les, modificar-les o anul·lar-les.

3.- La sanció de baixa de la CCCC derivada d'infraccions molt greus, acordada per la Junta Directiva, haurà de ser ratificada per acord de l'Assemblea General.

Capítol IX. La dissolució

Article 31 De l'acord de dissolució

La CCCC pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32 Del procediment de dissolució

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la CCCC, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

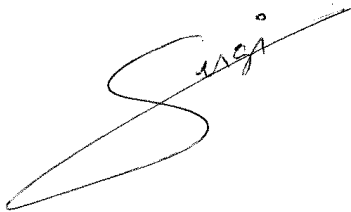
2.- Les colles associades de la CCCC, així com els seus legals representants, estan exempts de responsabilitat. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

3.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que acordi l'Assemblea General, que ha de radicar a l'àmbit territorial d'actuació de la CCCC i ha de tenir per finalitat la promoció de la cultura popular catalana.

4.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

CERTIFICACIÓ

Aquests Estatuts de la COORDINADORA DE COLLES CASTELLERES DE CATALUNYA van ser aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 30 de gener de 2010, i modificats per l'Assemblea General Ordinària del 18 de març de 2016.



EL SECRETARI

Sergi Sánchez Serentill, representant dels Castellars de Badalona.



Vist i plau

EL PRESIDENT

Jordi Grau Valls, representant de la Colla Jove Xiquets de Tarragona.