

Descripció de l'oferta

Gestor cultural de les activitats de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya (en endavant CCCC)

Funcions

- Elaboració de les memòries, pressupostos i altra documentació de l'entitat
- Suport a la presidència i a la junta de l'entitat
- Suport a les colles castelleres per la resolució de problemes relacionats amb les finalitats de la CCCC, sobretot els vinculats a l'assegurança
- Sol·licituds de subvencions i ajuts, negociació de convenis i justificació dels mateixos
- Contacte i coordinació amb l'administració i entitats culturals i socials, principalment, i/o de diversa naturalesa segons circumstàncies.
- Captació i gestió de patrocinis
- Gestió de les assegurances contractades per la CCCC
- Gestió de la comunicació de la CCCC: notes de premsa, contingut web, xarxes socials, atenció als mitjans
- Supervisió i suport de la Direcció Científica i Mèdica de la CCCC
- Execució dels projectes aprovats per la junta

Càrrec

Gestor Cultural

Salari aproximat

29.000 Euros bruts anuals aproximadament

Data i presentació de candidats

Interessades enviar currículum vitae i documentació relacionada a:
presidencia@cccc.cat

Data límit: 08/06/2018

Requisits.

- Ser major d'edat i tenir títol universitari de llicenciat i/o graduat. Preferentment amb titulació de periodisme, comunicació, dret, econòmiques i/o empresarials.
- Es valorarà tenir màster en gestió cultural.
- Persona amb alta capacitat de gestió i negociació, dinàmica, metòdica i amb experiència en coordinació i gestió de projectes.
- Coneixements de gestió cultural, protocol, relacions amb empreses, món associatiu i administració pública.
- Es valorarà experiència en la cerca de patrocinis per a entitats culturals.
- Coneixement del món casteller

- Es valorarà experiència com a comunicador, especialment en xarxes socials i comunicació web.
- Coneixement d'informàtica a nivell d'usuari.
- Àmplia disponibilitat horària.
- Tenir carnet de conduir.
- No tenir relació de segon grau de consanguinitat i/o afinitat amb qualsevol dels membres de la junta directiva de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya.
- No ser membre en actiu de cap colla casteller (membre de tècnica, membre de junta i/o casteller)

Idiomes

(Acreditar mínim C1 Català – B1 d'anglès)

- Català
- Castellà
- Anglès
- Es valoraran altres idiomes

Procediment

- Valoració del currículum vitae i documentació relacionada
- Entrevista personal

Valls, 22 de maig de 2018